



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Direcția de Sănătate Publică - BIHOR  
Oradea, Str.Republicii nr.33  
Tel.0259-436793, 0259-434565 , Fax 0259-418654  
e-mail : [dspbh\\_achizitii@aspbihor.ro](mailto:dspbh_achizitii@aspbihor.ro)

Nr. 10981 din 0607 2017

### Invitație de participare

1. Autoritatea contractanta : Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de lucrări de proiectare și execuție pentru modernizarea sediului administrativ al D.S.P. Bihor, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu.

Adresa : Oradea, str. Libertății , nr. 34, jud. Bihor

Telefon : 0259436793, fax : 0259418654

Adresa e-mail: [dspbh\\_achizitii@aspbihor.ro](mailto:dspbh_achizitii@aspbihor.ro)

Relații suplimentare la telefon: 0259/436793, persoane de contact ec. Roșca Alina și ing. Lezeu Petru .

Invitația de participare se regăsește pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) la lista de anunturi publicitare și pe site-ul [www.dspbihor.ro](http://www.dspbihor.ro) ( departamentul economic/ achiziții publice ).

2. Procedura aplicată: achiziție directă.

Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

C.P.V. - 45343000-3 Lucrări de instalare de dispozitive de prevenire a incendiilor

3. Criteriu de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

4. Angajament legal: contract.

Obiectul contractului: contract de execuție de lucrări cu proiectarea inclusă, cu termen de execuție până la 30.11.2017.

### 5. Prezentarea ofertei :

a). Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului .

b). Modul de prezentare a propunerii financiare: Oferta financiară va include prețul cu și fără TVA.

Prețul este și rămâne ferm, nu se ajustează și nu se actualizează pe toată perioada derulării contractului.

6.Criterii de calificare și selecție. Ofertanții vor prezenta următoarele documente :

❖ Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale. Ofertantul câștigător va prezenta la semnarea contractului aferent, certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale.

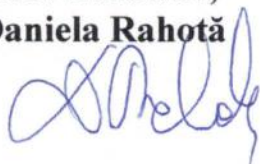
❖ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoana juridică, Formularul Informații generale, Certificate ISO 9001, ISO 14001.

### 7. Depunerea ofertei:

Oferta se va depune în conformitate cu cerințele din tema de proiectare, în plic închis, cu adresă de înaintare, la sediul autorității contractante , din strada Libertății nr. 34, Oradea, la secretariat până în data de 20.07.2017 ora 15,00.

Cu stimă,

Director Executiv,  
Dr. Daniela Rahotă



Director Ex. Adj. Ec,  
Dr. ec. Florin Mureșan



Compartiment achiziții publice  
Ec. Alina Roșca





**Beneficiar:**  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ  
BIHOR  
Nr. 10986 / 06.07 2017.

**Aprob:**  
**Beneficiar: D.S.P. BIHOR**  
Director executiv:  
Dr. Daniela Rațotă



**AVIZAT:**  
Director Executiv Adj. Economic  
Dr. Ec. Florin Mureșan

**NOTĂ CONCEPTUALĂ**  
**PENTRU**  
**LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE**  
**PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR,**  
**ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU.**

C.P.V. - 45343000-3 Lucrări de instalare de dispozitive de prevenire a incendiilor  
C.P.V. - 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor  
C.P.V. - 79930000-2 Servicii de proiectare specializată

**1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus**

**1.1. Denumirea obiectivului de investiții: „LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU”.**

**1.2. Ordonator principal de credite/investitor: MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**

**1.3. Ordonator de credite (secundar): DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**

**1.4. Beneficiarul investiției: DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**

**2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus:**

**Reabilitarea, îmbunătățirea și modernizarea sediului administrativ al D.S.P. Bihor, necesară, utilă și oportună pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu, având în vedere toate modificările legislative incidente și toate reglementările și standardele aplicabile în vigoare.**

**2.1. Scurtă prezentare privind:**

**a) deficiențe ale situației actuale: Neîndeplinirea întocmai și conformă a tuturor cerințelor specifice aferente pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu, etc.**

**b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții: Reabilitarea, îmbunătățirea și modernizarea sediului administrativ al D.S.P. Bihor, pentru asigurarea și realizarea tuturor condițiilor și cerințelor specifice în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, conform tuturor reglementărilor legale incidente aplicabile în vigoare.**

**c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții: Neasigurarea și nerealizarea tuturor condițiilor și cerințelor specifice necesare și impuse, în termenul legal,**

**conform tuturor reglementărilor legale incidente aplicabile în vigoare și respectiv neobținerea autorizației de securitate la incendiu pentru sediul administrativ al D.S.P. Bihor, cu toate consecințele tehnice, juridice, economice, etc. care decurg.**

**2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus: NU ESTE CAZUL**

**2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus: NU ESTE CAZUL**

**2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții: NU ESTE CAZUL**

**2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:**

**„LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR - situat în Oradea, strada Libertății nr. 34, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU.”**

**3. Estimarea suportabilității investiției publice: maxim 90.000 lei cu T.V.A. inclus, conform listei de investiții anexate, înregistrată la D.S.P. Bihor cu nr. 6889/27.04.2017, aprobată de ordonatorul principal de credite – Ministerul Sănătății.**

**3.1. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea și execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:**

- ✓ costurile unor investiții similare realizate;
- ✓ standarde de cost pentru investiții similare.

**Estimat maxim 90.000 lei cu T.V.A. inclus, conform listei de investiții anexate, înregistrată la D.S.P. Bihor cu nr. 6889/27.04.2017, aprobată de ordonatorul principal de credite – Ministerul Sănătății.**

**3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege și respectiv execuția obiectivului de investiții:**

**Estimat maxim 90.000 lei cu T.V.A. inclus, conform listei de investiții anexate, înregistrată la D.S.P. Bihor cu nr. 6889/27.04.2017, aprobată de ordonatorul principal de credite – Ministerul Sănătății, pentru „LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR - situat în Oradea, strada Libertății nr. 34, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU.” - respectiv pentru proiectare + execuție;**

**3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate: (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)**

**Finanțare din venituri proprii conform listei de investiții anexate, înregistrată la D.S.P. Bihor cu nr. 6889/27.04.2017, aprobată de ordonatorul principal de credite – Ministerul Sănătății**

**4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente:**

- ✓ Conform extrasului de carte funciară actualizat anexat în xerocopie;
- ✓ Conform schiței topografice aferente anexate;

**5. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:**

**a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan); localizare - sediul administrativ al D.S.P. Bihor, situat în Oradea, strada Libertății nr. 34 - conform extrasului de carte funciară actualizat anexat în xerocopie și schiței topografice aferente anexate, etc.;**

**b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile; NU ESTE CAZUL**

**c) surse de poluare existente în zonă; NU ESTE CAZUL**

**d) particularități de relief; NU ESTE CAZUL**

**e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților; \_\_\_\_**

**f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate; NU ESTE CAZUL**

**g) posibile obligații de servitute; NU ESTE CAZUL**

**h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz; \_\_\_\_\_**

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent; \_\_\_\_\_

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate. \_\_\_\_\_

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni; Modernizarea sediului administrativ al D.S.P. Bihor, situat în Oradea, strada Libertății nr. 34 conform tuturor cerințelor legale incidente, pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu aferentă necesară.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate; \_\_\_\_\_

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse; \_\_\_\_\_

d) nevoi/solicitări funcționale specifice. \_\_\_\_\_

7. Justificarea necesității elaborării, după caz, a:

- studiului de fezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții; **NU ESTE CAZUL**  
- expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente; \_\_\_\_\_

- unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate. \_\_\_\_\_

✓ Se vor respecta întocmai toate prevederile legale incidente aplicabile în vigoare și toate normativele și reglementările specifice aferente.

Întocmit:

Compartiment Administrativ și Mentenanță:

Ing. Petru Lezeu

Verificat:

Compartiment Achiziții Public

Ec. Alina Roșca

**OBS.** Nota conceptuală este documentația întocmită de beneficiarul investiției – D.S.P. Bihor, în scopul justificării necesității și oportunității realizării unui obiectiv de investiții, finanțat total sau parțial din fonduri publice. Prin nota conceptuală se evidențiază datele preliminare necesare implementării obiectivului de investiții propus și se prezintă informații cu privire la estimarea suportabilității investiției publice. Conținutul-cadru al notei conceptuale este prevăzut în anexa nr. 1. a H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR  
Oradea, Str. Libertății nr.34  
Telefon: 0259-436793, 0259-434565, Fax: 0259-418654

**Beneficiar:**  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ  
BIHOR  
Nr. 10987 / 06.07 2017.

**Aprob:**  
**Beneficiar: D.S.P. BIHOR**  
Director executiv:  
Dr. Daniela Răboacă



**AVIZAT:**  
Director Executiv Adj. Economic  
Dr. Ec. Florin Mureșan

**TEMĂ DE PROIECTARE**  
**PENTRU**  
**LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE**  
**PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR,**  
**ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU.**

C.P.V. - 45343000-3 Lucrări de instalare de dispozitive de prevenire a incendiilor  
C.P.V. - 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor  
C.P.V. - 79930000-2 Servicii de proiectare specializată

**1. Informații generale**

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: **LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR - situat în Oradea, strada Libertății nr. 34, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU.**

1.2. Ordonator principal de credite/investitor: MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar): DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR

1.4. Beneficiarul investiției: DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR

1.5. Elaboratorul temei de proiectare: DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

**„LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR - situat în Oradea, strada Libertății nr. 34, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU.”**

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală:

✓ Conform extrasului de carte funciară actualizat anexat în xerocopie;

✓ Conform schitei topografice aferente anexate;

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan); localizare - sediul administrativ al D.S.P. Bihor, situat în Oradea,

**strada Libertății nr. 34 - conform extrasului de carte funciară actualizat anexat în xerocopie și schitei topografice aferente anexate, etc.;**

- b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile; NU ESTE CAZUL**
- c) surse de poluare existente în zonă; NU ESTE CAZUL**
- d) particularități de relief; NU ESTE CAZUL**
- e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților; \_\_\_\_\_**
- f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate; NU ESTE CAZUL**
- g) posibile obligații de servitute; NU ESTE CAZUL**
- h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz; \_\_\_\_\_**
- i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent; \_\_\_\_\_**
- j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate. \_\_\_\_\_**

**2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:**

- a) destinație și funcțiuni; Modernizarea sediului administrativ al D.S.P. Bihor, situat în Oradea, strada Libertății nr. 34 conform tuturor cerințelor legale incidente aplicabile în vigoare, pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu aferentă necesară.**
- b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate; conform reglementărilor în vigoare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu aferentă necesară.**
- c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare; conform normativelor aplicabile în vigoare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu aferentă necesară.**
- d) număr estimat de utilizatori; estimat minim 100 utilizatori.**
- e) durată minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse; conform cerințelor legale în vigoare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu aferentă necesară.**
- f) nevoi/solicitări funcționale specifice; conform normativelor aplicabile în vigoare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu aferentă necesară.**
- g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului; conform normativelor aplicabile în vigoare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu aferentă necesară.**
- h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului; Se vor respecta întocmai toate prevederile legale incidente aplicabile în vigoare și toate normativele și reglementările specifice aferente - inclusiv obținerea autorizației de securitate la incendiu aferentă necesară.**

**2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia: Responsabilitatea respectării întocmai a:** întregii legislații aplicabile în vigoare, asigurarea calității și a standardului de calitate aferent aplicabil, precum și a tuturor dispozițiilor și prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, dar și a reglementărilor tehnice, economice, financiare și juridice aplicabile în vigoare, revine în exclusivitate și integralitate executantului.

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**

Cod fiscal: 4230398

Adresa: **Oradea Str. Libertății nr. 34**

Telefon: 0259/434565 sau 0259/436793 și Fax: 0259/418654

**2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: ACHIZIȚIE DIRECTĂ – CUMPĂRARE DIRECTĂ, în temeiul prevederilor art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 43 și urm. din Hotărârea nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea tuturor prevederilor legale incidente**

aplicabile în vigoare.

3. **CRITERIU DE ATRIBUIRE: Oferta cu prețul cel mai scăzut.**

Criteriul aplicat este „**PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**”.

Prețul este și rămâne ferm, nu se ajustează și nu se actualizează pe toată perioada derulării contractului. Oferta economică și financiară va include prețul estimat al lucrărilor cu și fără TVA.

4. **OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE: „LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR - situat în Oradea, strada Libertății nr. 34, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU” - respectiv pentru proiectare + execuție;**

✓ C.P.V. - 45343000-3 Lucrări de instalare de dispozitive de prevenire a incendiilor

✓ C.P.V. - 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor

✓ C.P.V. - 79930000-2 Servicii de proiectare specializată

**VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII, RESPECTIV A LUCRĂRILOR DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR - situat în Oradea, strada Libertății nr. 34, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU, ESTE DE MAXIM 90.000 lei cu T.V.A. inclus, conform listei de investiții anexate, înregistrată la D.S.P. Bihor cu nr. 6889/27.04.2017, aprobată de ordonatorul principal de credite – Ministerul Sănătății.**

**Lucrarea se va desfășura în două etape după cum urmează:**

➤ **Etapa 1.** Proiectare și scenariu la incendiu cu obligativitatea obținerii Avizului de securitate la incendiu de la I.S.U. Crișana;

➤ **Etapa 2.** Execuție pe baza proiectului avizat de către I.S.U. Crișana până la concurența sumei aprobate prin bugetul pentru anul 2017 pentru acest obiectiv;

5. **LOCAȚIA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR: SEDIUL ADMINISTRATIV AL DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR, SITUAT ÎN ORADEA, STR. LIBERAȚII NR.34.**

Nota conceptuală și Tema de proiectare fac parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul **cerințelor minime și obligatorii** pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică și financiară aferentă.**

Nota conceptuală și Tema de proiectare sunt elaborate în concordanță cu necesitățile cerințele și specificațiile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire, coroborate cu prevederile legale incidente aplicabile în vigoare.

Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor „**prețul cel mai scăzut**” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale și obligatorii**. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile **Notei conceptuale și Temei de proiectare**, va fi luată în considerare, **numai** în măsura în care propunerea tehnică și financiară presupune asigurarea unui nivel calitativ superior **cerințelor minime și obligatorii** din caietul de sarcini și din tema de proiectare.

**CERINTE MINIME ȘI OBLIGATORII:**

**6. DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ**

**6.1. Situația existentă:** Sediul administrativ al D.S.P. Bihor este situat în Oradea, str. Libertății nr.34 și necesită reabilitarea și modernizarea acestuia în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, cu respectarea tuturor dispozițiilor, reglementărilor și standardelor aplicabile incidente în vigoare. Toate lucrările complete necesare, utile și oportune în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu se vor executa la locația sediului administrativ al D.S.P. Bihor.

**6.2. Beneficiarul propune și solicită:** realizarea tuturor serviciilor complete de proiectare necesare conform dispozițiilor legale în vigoare, respectiv a proiectului complet aferent, inclusiv obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare, conform prevederilor legale incidente aplicabile în vigoare și execuția tuturor lucrărilor aferente necesare, respectiv pentru modernizarea sediului administrativ al D.S.P. Bihor - **„LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR - situat în Oradea, strada Libertății nr. 34, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU” - respectiv pentru proiectare + execuție;**

✓ C.P.V. - 45343000-3 Lucrări de instalare de dispozitive de prevenire a incendiilor

✓ C.P.V. - 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor

✓ C.P.V. - 79930000-2 Servicii de proiectare specializată

**Se vor respecta întocmai toate prevederile legale incidente aplicabile în vigoare și toate normativele și reglementările specifice aferente.**



**Beneficiarul propune: proiectarea și execuția unei scări de evacuare necesare în caz de incendiu, ignifugare scară interioară existentă și alte eventuale lucrări conexe necesare obținerii autorizației de securitate la incendii, cu respectarea proiectului avizat de ISU și a tuturor dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare.**

**6.3. Lucrările constă în proiectarea și execuția obiectivului de investiții, inclusiv obținerea autorizației de securitate la incendiu aferentă necesară.**

**SARCINI REFERITOARE LA EXECUȚIA LUCRĂRILOR:**

Oferta depusă de executant trebuie să conțină și toate costurile pentru aprovizionarea, montarea și manipularea tuturor materialelor și accesoriilor acestora, în zonele sau spațiile finale destinate acestora.

Înainte de prezentarea ofertei, executantul va studia și își va însuși în totalitate documentația (caietul de sarcini) și va cere precizări în scris autorității contractante cunoscând că își asumă răspunderea pentru orice greșeli în execuția lucrărilor, rezultate din înțelegerea, interpretarea, aplicarea și execuția greșită a proiectului.

Se consideră că în oferta făcută executantul a prevăzut toate costurile pentru aprovizionarea tuturor materialelor și accesoriilor acestora, în zonele sau spațiile finale destinate acestora.

**După acceptarea ofertei și semnarea contractului, executantul NU poate solicita costuri suplimentare, pretul rămâne ferm pe toată durata contractată.**

Dacă este necesar, executantul va furniza informații suplimentare referitoare la lucrările structurale necesare.

Executantul trebuie să cunoască toate datele despre încărcarea și dimensiunile limitative impuse de echipamentele prevăzute în proiect (în special tablouri electrice, aparatura medicală, etc.). Pozițiile exacte ale echipamentelor trebuie stabilite la fața locului de către executant și trebuie aprobate de dirigintele de șantier, corelate cu cerințele impuse de alte lucrări.

**Planificarea lucrărilor:**

Executantul trebuie să țină cont că lucrările sale se execută în spații în care beneficiarul desfășoară o activitate continuă, de importanță deosebită.

Executantul va pune la dispoziția dirigintelui de șantier, autorizat de I.S.C. pentru domeniile contractate – angajat al autorității contractante - spre aprobare, planificarea lucrărilor în conformitate cu specificațiile tehnice din proiect.

Planul va include etapele, ordinea de execuție împreună cu estimarea timpului necesar pentru fiecare etapă. Planificarea comenzilor și livrărilor echipamentelor majore, a materialelor și locul de depozitare pe șantier a acestora vor fi de asemenea specificate.

Executantul va fi responsabil de realizarea programului propus de el și aprobat de beneficiar și de corelarea acestui program cu activitatea beneficiarului și va accepta plata unor penalizări legale pentru întârzieri nejustificate, în cuantumul precizat în contractul aferent.

**Coordonarea lucrărilor:** Executantul va pune la dispoziția **dirigintelui de șantier**, pentru aprobare, cât și a responsabilului de contract desemnat, programul de lucru al angajaților lui în șantier și trebuie să coordoneze continuu execuția cu programul de lucru al beneficiarului și (dacă este cazul) cu execuția oricăror alte lucrări aferente necesare pe șantier.

**Verificarea și recepționarea lucrărilor de către executantul lucrărilor complete:**

- Toate lucrările executate vor fi verificate, respectând „Programul de verificare al calitatii lucrărilor” cuprins în proiect. Executantul va asigura toate instrumentele, forța de muncă și alte facilități necesare pentru aceste verificări, pe cheltuiala lui.

- Executantul va pune la dispoziția dirigintelui de șantier, spre aprobare, procedura și documentele necesare verificării, cu min. 3 zile înainte de efectuarea verificării.

- Pe parcursul execuției responsabilul cu execuția lucrărilor întocmește documentele de certificare a calitatii materialelor și lucrărilor (cf. programului de control). Executantul poate trece la etapa următoare de execuție numai după ce dirigintele de șantier a aprobat documentele întocmite.

- După ce lucrările au fost executate, echipamentele au fost montate și au fost realizate circuitele aferente acestora, executantul va efectua verificările necesare în prezența dirigintelui de șantier. Defectele apărute vor fi remediate, iar lipsurile din execuție vor fi completate. Se va face consemnarea remedierilor în PVR-uri.

- După remedierea eventualelor defecte, la propunerea dirigintelui de șantier, se va trece la efectuarea tuturor probelor care să ateste că lucrările/instalațiile funcționează la parametrii proiectați.

- După realizarea celor constatate executantul și dirigintele de șantier va anunța autoritatea contractantă ca lucrările sunt gata pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu și va propune trecerea la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor legale incidente aplicabile în vigoare.

#### **OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI REFERITOARE LA MATERIALE:**

Toate materialele și produsele care se pun în operă, se utilizează în lucrare, pentru a fi acceptate de dirigintele de șantier trebuie să fie de bună calitate și să dețină certificare CE;

Referitor la materialele și aparatele (produsele) la care în proiect (planse; piese economice) sunt indicate modele de referință (fabricant-tip-cod) executantul trebuie să știe că:

- a. este obligat (daca are variante mai avantajoase economic) să le ofere și să le pună în opera.
- b. materialele și aparatele (produsele) pe care le oferă și le pune în opera trebuie să aibă toate caracteristicile tehnice de referință și să fie de bună calitate.

Documentație și mostre referitor la materialele (produsele) puse în opera.

Executantul va preda dirigintelui de șantier (prin responsabilul cu execuția lucrărilor) și proiectantului, spre aprobare, cu cel puțin 30 zile înainte de procurare, documentația produselor care urmează să fie utilizate. Aceasta documentație trebuie să cuprindă cel puțin:

- a. datele tehnice complete;
- b. normele tehnice și standardele în care se încadrează produsul (indicate de fabricant în declarația de conformitate);
- c. poze și/sau desene din care să reieșe clar aspectul și dimensiunile produsului;
- d. certificatul de garanție al produsului;

Toate documentele vor fi prezentate obligatoriu în limba română. Materialul (produsul) poate fi pus în opera numai după aprobare, conform procedurii de mai sus.

Executantul va prezenta dirigintelui de șantier contractat de beneficiar (prin responsabilul de contract cu execuția lucrărilor) și proiectantului, spre aprobare, cu cel puțin 30 zile înainte de procurare, mostre/cataloge ale tuturor produselor utilizate.

Fiecare mostră va fi etichetată și va fi în stare de funcționare, astfel încât să poată fi examinată și eventual încercată.

Materialul (produsul) poate fi pus în opera numai după aprobarea mostrei, conform procedurii de mai sus.

**Diferențe, neconcordanțe:** Executantul va aduce la cunoștința dirigintelui de șantier și responsabilului de contract desemnat orice neconcordanță între proiect, listă de cantități și specificații; dirigintele va clarifica situația cu proiectanții, va decide și va comunica decizia executantului, după consultarea și aprobarea prealabilă cu beneficiarul.

#### **DEPOZITAREA MATERIALELOR, ÎNTREȚINEREA ȘANTIERULUI:**

Executantul trebuie să fie la curent cu spațiile și posibilitățile de depozitare disponibile pe șantier și trebuie să organizeze livrarea echipamentelor și materialelor astfel încât să fie în concordanță cu planificarea construcției și în același timp cu spațiile de depozitare alocate de beneficiar pe șantier pentru echipamentele și materialele sale.

Depozitarea și manipularea materialelor se va face conform prescripțiilor producătorilor. Materialele, lucrările finalizate sau nu de pe șantier etc. vor fi protejate împotriva influențelor datorate vremii sau a altor factori care pot produce deteriorarea materialelor sau a lucrărilor deja executate.

La terminarea lucrărilor, executantul va îndepărta toate ambalajele provizorii și va curăța locul pentru a preda lucrarea completă, în stare de funcționare și utilizare, cu autorizația de securitate la incendiu obținută pentru sediul administrativ al D.S.P. Bihor, conform cerințelor aplicabile în vigoare.

#### **OBLIGAȚII ALE EXECUTANTULUI DUPĂ RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRARILOR:**

Întreținerea în perioada de garanție.

În perioada de garanție se va înlocui orice material care se defectează în condițiile unei utilizări normale. Perioada de garanție va fi stipulată în contractul de execuție încheiat de executant. Pentru intervențiile în perioada de garanție va fi stipulat prin contract timpul maxim în care executantul trebuie să se prezinte la beneficiar pentru constatarea problemelor apărute. Toate lucrările de reparații se vor consemna în scris și vor fi gestionate de compartimentul de achiziții al beneficiarului, de responsabilul de contract desemnat, cu care executantul va colabora.

Instruirea personalului în exploatare și mentenanță al beneficiarului:

După recepția la terminarea lucrărilor, executantul va efectua instruirea personalului de exploatare și mentenanță a instalațiilor, pentru ca acesta să fie familiarizat cu operarea și întreținerea instalației. În

perioada de instruire, executantul va preda, cu p.v., toate manualele de exploatare ale echipamentelor.  
Desene conforme cu execuția. În funcție de clauzele stipulate în contract, în termen de 30 zile de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, executantul:

- a. va preda dirigintelui de santier „documentația conformă cu execuția”
- b. va pune la dispoziția dirigintelui de șantier toate documentele necesare și prevăzute de legislația incidentă (scheme, planuri de amplasare reala, etc).

Manuale de operare și întreținere.

La finalizarea lucrărilor și înainte de încheierea procesului verbal de recepție finala, executantul va pune la dispoziția beneficiarului, toată documentatia necesară pentru întreținerea obiectivelor. Documentația va cuprinde cel puțin următoarele:

- a. scurtă descriere a instalațiilor;
- b. manuale de instalare, operare și întreținere ale echipamentelor;
- c. programarea lucrărilor de întreținere recomandate și modul lor de efectuare.

**Proiectarea, avizarea și obținerea autorizației de construire și a tuturor avizelor, aprobărilor și autorizațiilor prevăzute de reglementările legale aplicabile, cad in sarcina executantului cu mențiunea că toate taxele aferente obținerii acestora, vor fi suportate de către beneficiar.**

**Măsuri de protecția muncii minime și obligatorii:**

Contractantul, respectiv executantul este obligat să respecte regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și la protecția muncii în vigoare. Ofertantul va prezenta o declarație potrivit căreia la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii. Prezentele instrucțiuni au un caracter preliminar prezentând principalele măsuri de protecție a muncii care trebuiesc respectate la montajul, verificarea, punerea în funcțiune, exploatare și întreținerea instalațiilor electrice. Instrucțiunile sunt în conformitate cu normele și normativele în vigoare. Obligația efectuării instructajului o au cei ce organizează și conduc procesul de muncă. Personalul ofertantului răspunde de orice acțiune care ar scoate din funcțiune sau avaria dispozitive, instalații de lucru, cele de protecția muncii, instrucțiunile afișate la locul de munca. Întreținerea și repararea în caz de avarie a instalației se face numai de către personal autorizat. Se vor respecta întocmai toate dispozițiile legale incidente aplicabile, prevederile standardelor în vigoare și documentația de proiectare în ceea ce privește instalațiile de legare la pământ și la nul precum și valorile rezistențelor prizelor de punere la pământ.

**7. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR AFERENTE, respectiv „LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR - situat în Oradea, strada Libertății nr. 34, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU.”**

✓ Durata maximă de execuție a proiectului complet aferent este de 30 zile calendaristice;  
✓ Durata maximă de execuție și obținere a documentelor avizate și aprobate este de 30 zile calendaristice;

✓ Durata maximă de execuție a lucrărilor complete aferente este cel mult până la data de 30.11.2017.

Termenele de execuție a lucrărilor care vor face obiectul contractului aferent sunt :

❖ etapa 1 – elaborarea documentației complete a lucrărilor de intervenție aferente - proiectului tehnic complet de execuție, cel târziu până la data 01.09.2017.

❖ etapa 2 - documentația completă pentru și cu obținere de avize, aprobări și autorizații necesare și conforme, până la data 01.10.2017.

❖ etapa 3 - execuția tuturor lucrărilor necesare complete conform proiectului, până la data 30.11.2017.

Lucrările complete aferente se vor executa în baza Contractului de achiziție publică care se va încheia cu respectarea întocmai, fără a se limita la acestea, a prevederilor Legii nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016, Legea nr. 500/2002, Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte dispoziții legale incidente în vigoare.

**8. Precizări:** Întreaga documentație aferentă se va realiza și depune în minim 4 exemplare originale, atât în format letric scris, cât și în format electronic, respectiv pe suport electronic (pe cd, dvd, memory stick). Documentația completă întocmită va respecta întreaga legislație incidentă în vigoare. Orice modificări, competenți, schimbări necesare intervenite pe parcursul derulării contractului, vor fi implementate cu celeritate de către executant, fără alte pretenții financiare suplimentare, fie că sunt impuse de modificări normative sau reglementări specifice, fie că sunt solicitate motivat de către instituții competente, persoane fizice și juridice îndreptățite.

**Beneficiarul – achizitorul solicită imperativ executantului elaborarea, realizarea și executarea lucrărilor aferente, respectiv „LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR - situat în Oradea, strada Libertății nr. 34, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU”, în termenul solicitat de la semnarea contractului, fără a se depăși data limită de 30.11.2017.**

**Proiectarea și execuția tuturor lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile tuturor actelor normative incidente în vigoare, reglementărilor tehnico-economice, financiare, juridice, etc. aplicabile din domeniu, ale standardelor specifice incidente în vigoare și ale temei de proiectare.**

Executantul se obligă să acorde asistență tehnică și de specialitate pe toată perioada contractuală, respectiv cea de execuție a lucrărilor aferente, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, până la recepția finală a acestora, fără alte pretenții financiare suplimentare din partea beneficiarului. Executantului îi revine obligația de a răspunde la orice solicitare formulată în maxim 48 de ore. De asemenea executantul va informa în scris săptămânal beneficiarul (conducerea și responsabilul de contract desemnat) cu privire la stadiul executării lucrărilor, participând și la eventuale ședințe de lucru care se pot impune. Pe perioada executării lucrărilor aferente, executantului îi revine și obligația de a colabora cu dirigintele de șantier contractat, respectând deciziile beneficiarului și reglementările legale.

**Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție la 10% din prețul contractului, fără TVA, care se va restitui conform dispozițiilor legale în vigoare.**

Toate cheltuielile de deplasare necesare aferente vor fi suportate integral de către executant.

**Prețurile menționate în oferta de preț nu se ajustează și nu se actualizează, rămânând ferme pe toată perioada executării lucrărilor.**

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua **controale și verificări** asupra modului în care se execută lucrările complete contractate aferente.

Achizitorul - beneficiarul are dreptul de a verifica modul de executare a lucrărilor complete contractate pentru a stabili conformitatea lor cu legislația incidentă și cu prevederile din **propunerea tehnico-financiară**.

**Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și contractuale**, achizitorul-beneficiarul având obligația de a notifica executantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezenta executantului.

**Recepția finală se efectuează la terminarea, finalizarea lucrărilor complete asumate, respectiv, la încheierea „LUCRĂRILOR DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR - situat în Oradea, strada Libertății nr. 34, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU”, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare, conform și după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit, cu respectarea reglementărilor legale aplicabile în vigoare **cu posibilitatea efectuării de recepții parțiale pe etape de execuție, dacă ambele părți contractante sunt de acord.****

**Plata** executantului, respectiv a lucrărilor complete executate se va face numai în baza facturii emise **după** semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care se **certifică efectuarea conformă** a tuturor lucrărilor complete solicitate și recepția lor, **cu posibilitatea decontărilor parțiale pe etape de execuție, pe baza documentelor justificative (factură fiscală și situații de lucrări avizate de dirigintele de șantier plus procesul verbal de recepție parțială la finalizarea fiecărei etape de execuție precizate în prezentul document).**

**Plata contravalorii lucrărilor executate**, se va efectua în termen de **cel mult 60 de zile calendaristice**, de la data încheierii și semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a lucrărilor aferente contractului asumat. Plata contravalorii lucrărilor executate se va efectua cu **Ordin de Plata** în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către executant, **doar în baza (după semnarea fără obiecțiuni) a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a lucrărilor aferente contractului asumat.**

Executantul va oferi **garanție** asupra lucrărilor complete executate, conform legislației aplicabile în vigoare, **respectiv 36 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție.**

**Încheierea/Finalizarea executării lucrărilor complete** asumate se va evidenția și certifica printr-un proces-verbal de recepție, încheiat între executant și beneficiar, reprezentat de o comisie numită prin decizie de conducerea instituției.

#### **Obligațiile executantului:**

**Executantul se obligă** să execute lucrările complete aferente cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standarderele și performanțele prevazute și solicitate de către D.S.P. Bihor **pentru, „LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR - situat în Oradea, strada Libertății nr. 34, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU”**, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare.

**Principalele obligații, fără a se limita la acestea**, constau în: **Executantul** se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru asigurarea **executării lucrărilor complete** asumate. **Executantul** este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de executare utilizate, **cât și de calificarea personalului** folosit pe toată durata **executării lucrărilor complete asumate, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile în vigoare.** Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură executarea lucrărilor complete asumate și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea notei conceptuale și a temei de proiectare întocmite de achizitor pentru lucrările complete asumate. **Se vor respecta întocmai toate standardele de calitate specifice lucrărilor complete executate, cu asigurarea executării lor conforme.**

**Executantul** se obligă să solicite în timp util beneficiarului, efectuarea de către acesta a eventualelor plăți, costuri legale aferente reprezentând contravaloarea tuturor acordurilor, taxelor, avizelor și autorizațiilor necesare realizării obiectului de investiții propus.

**Dacă executantul nu îndeplinește integral și conform contractul asumat și convenit, respectiv dacă nu finalizează contractul, nerespectând durata contractuală convenită și asumată și totalitatea lucrărilor necesare asumate, atunci acestuia îi revine obligația de a achita de îndată beneficiarului integral contravaloarea lucrărilor aferente rămase neexecutate, respectiv neefectuate și daune interese, conform dispozițiilor legale, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.**

#### **Obligațiile achizitorului:**

Achizitorul se obligă să achite întocmai și la timp contravaloarea acordurilor, taxelor, autorizațiilor și avizelor necesare realizării obiectului de investiții propus, la solicitarea scrisă motivată a executantului. Achizitorul se obligă să recepționeze lucrările executate în termenul convenit și stabilit cu executantul, conform mențiunilor prezentului.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în termen de cel mult **60 de zile calendaristice**, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către executant, **doar în baza**, respectiv **după semnarea fără obiecțiuni** a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă aferent, întocmit conform dispozițiilor legale aplicabile incidente.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de **30 zile de la expirarea perioadei convenite**, executantul are dreptul de a solicita penalități legale.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția executantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare executării lucrărilor complete asumate. **În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare conforme, executanții vor vizita anterior amplasamentul și locația.**

#### **Recepție și verificări:**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de executare a lucrărilor contractate pentru a stabili conformitatea lor cu reglementările legale și cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale, achizitorul având obligația de a notifica executantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența executantului.

**Recepția se efectuează la terminarea, încheierea, respectiv finalizarea** tuturor lucrărilor complete asumate, respectiv, la **încheierea „LUCRĂRILOR DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR - situat în**

**Oradea, strada Libertății nr. 34, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU**”, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare, **conform și după semnarea** fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit, cu respectarea reglementărilor legale aplicabile în vigoare, prin care **se certifică** efectuarea conformă a tuturor lucrărilor solicitate și recepția lor, **inclusiv obținerea autorizației de securitate la incendiu.**

#### **DIVERSE:**

Executantul are obligația de a asigura resursa umană de specialitate și conformă cerințelor legale, precum și toate echipamentele necesare pentru realizarea **LUCRĂRILOR DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR - situat în Oradea, strada Libertății nr. 34, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU**, la standarde și performanțe de calitate conforme.

Datele precizate în Nota conceptuală și în Tema de proiectare aferentă devin, în mod obligatoriu, anexe în și la contractul de execuție de lucrări ce se va încheia.

Responsabilitatea respectării întocmai a: întregii legislații în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, dar și a reglementărilor tehnice, economice și juridice aplicabile în vigoare, **revine în exclusivitate și integralitate executantului.**

Cerințele impuse prin nota conceptuală și tema de proiectare sunt minime și obligatorii.

#### **9. EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

**Proiectarea și execuția tuturor lucrărilor complete aferente necesare se va realiza în conformitate cu prevederile tuturor actelor normative incidente în vigoare, reglementărilor tehnico-economice, financiare, juridice, etc. aplicabile din domeniu, ale standardelor specifice incidente în vigoare și ale temei de proiectare.**

Executantul se obligă să execute în termenul convenit și asumat **„LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR - situat în Oradea, strada Libertății nr. 34, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU.”**

Executantul se obligă să execute, să realizeze **toată documentația completă necesară, inclusiv obținerea avizelor și aprobărilor necesare**, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare, respectiv având în vedere și prevederile actualizate la zi (fără a se limita la acestea) ale **H.G. nr. 907/2016**, ale Legii nr. 50/1991, ale Normativelor specifice aferente, etc.

Executantul se obligă să realizeze **TOATĂ DOCUMENTAȚIA COMPLETĂ NECESARĂ, PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU**, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare, respectiv având în vedere și prevederile actualizate la zi (fără a se limita la acestea) ale **H.G. nr. 907/2016**, ale **Ordinului M.A.I. nr. 129/2016**, ale Legii nr. 307/2006, ale Legii nr. 481/2004, ale Legii nr. 50/1991, ale Normativelor specifice aferente, etc.

Prestatorul se obligă să respecte **toate etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice specifice pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu aferente.**

➤ Prestatorul se obligă să realizeze, în conformitate cu toate cerințele legale incidente, inclusiv cele ale **H.G. nr. 907/2016**, următoarele, fără a se limita la acestea:

- ✓ documentație completă de avizare a lucrărilor de intervenții necesare;
- ✓ proiect complet pentru autorizarea executării lucrărilor necesare;
- ✓ proiect complet tehnic de execuție;

➤ Prestatorul se obligă să realizeze **documentația completă (tehnică și economică) necesară pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu, inclusiv obținerea acesteia**, conform tuturor reglementărilor tehnice, economice și juridice în vigoare. Se vor respecta întocmai și prevederile aplicabile ale **Ordinului M.A.I. nr. 129/2016 - actualizat.**

Executantul se obligă să respecte **toate etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea de „LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR - situat în Oradea, strada Libertății nr. 34, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE**

## **SECURITATE LA INCENDIU.”**

➤ **Executantul se obligă să realizeze, în conformitate cu toate cerințele legale incidente, inclusiv cele ale H.G. nr. 907/2016, cel puțin următoarele, fără a se limita la acestea:**

- ✓ **documentație completă de avizare a lucrărilor necesare;**
- ✓ **proiect complet pentru autorizarea executării lucrărilor necesare;**
- ✓ **proiect complet tehnic de execuție;**

**Executantul se obligă să realizeze documentația completă și conformă (tehnică și economică) necesară pentru realizarea de „LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU MODERNIZAREA SEDIULUI ADMINISTRATIV AL D.S.P. BIHOR - situat în Oradea, strada Libertății nr. 34, ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE SECURITATE LA INCENDIU.” cu respectarea întocmai a tuturor reglementărilor tehnice, economice, financiare și juridice în vigoare.**

**10. DOCUMENTELE OFERTEI: Oferta completă** elaborată de către ofertant trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

**PROPUNEREA TEHNICĂ:**Ofertantul are obligația ca în baza cerințelor temei de proiectare să elaboreze propunerea economică și propunerea tehnică, prin care ofertantul descrie metodologia și tehnologia care o va pune în aplicare astfel încât să respecte cerințele achizitorului. În cazul unor nelămuriri, ofertantul are obligația de a cere precizări achizitorului înainte de a depune propunerea financiară și tehnică. Achizitorul are obligația de a răspunde tuturor solicitărilor în termenul legal.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agreate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi cel puțin în concordanță și cu prevederile H.G. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 – r1 și a Legii nr. 10/1995 – r2, toate cu modificările și completările ulterioare, privind obligativitatea utilizării de materiale agreementate în execuția lucrărilor și calității în construcții și a tuturor celorlalte dispoziții legale și reglementări incidente aplicabile în vigoare.

### **PROPUNEREA FINANCIARĂ:**

Ofertantul are obligația să depună oferta financiară care să respecte cerințele minime și obligatorii ale prezentei teme de proiectare.

**Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului, nu se actualizează. Oferta de pret se exprimă în lei, cu și fără TVA.**

### **DOCUMENTELE ȘI CRITERII MINIME DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE:**

❖ Cerințele referitoare la: **capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională.** Autoritatea contractantă stabilește numai cerințe de participare care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că un candidat/ofertant are capacitatea juridică și financiară și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul de achiziție publică aferent.

❖ Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale. Ofertantul câștigător va prezenta la semnarea contractului aferent, certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale.

❖ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoana juridică, Formularul Informații generale, ....., Certificate **ISO 9001, ISO 14001.**

### **ALTE CONDIȚII PRIVIND EXECUȚIA ȘI DECONTAREA LUCRĂRILOR:**

Întrucât lucrările care urmează a se executa se fac sub exploatare, (activitatea salariaților nu se întrerupe pe perioada toată perioada execuției lucrărilor) executantul va lua toate măsurile necesare suplimentare de protecția muncii și P.S.I. pentru a nu influența în mod negativ desfășurarea activității instituției.

Ca urmare a acestor particularități în ceea ce privește condițiile de execuție a lucrărilor executantul **va respecta cel puțin următoarele cerințe:**

- ✓ Să asigure curățenia permanentă a locului de muncă.
- ✓ Să respecte întocmai regulile de ordine interioară privitoare la accesul în instituție.
- ✓ Accesul în instituție și programul de lucru se va stabili de comun acord cu autoritatea contractantă.
- ✓ Executantul va transmite în scris achizitorului lista cu angajații proprii care vor efectua lucrările de construcții la sediul achizitorului, listă care va fi actualizată ori de câte ori va fi nevoie.
- ✓ Executantul va suporta toate pagubele produse beneficiarului din vina sa.

✓ Decontarea lucrărilor se vor face doar pe baza situațiilor de lucrări acceptate de către achizitor și avizate în prealabil de către dirigințele de șantier.

✓ Autoritatea contractantă asigură racordul la energia electrică, contravaloarea consumului efectuat pentru derularea lucrărilor fiind suport de către executant .

✓ Situațiile de lucrări întocmite de către executant vor fi însoțite de certificate de calitate pentru principalele materiale folosite, în conformitate cu prevederile legale incidente în vigoare și ale temei de proiectare asumată.

**11. ETAPA PREMERGĂTOARE** inițierii atribuirii prin achiziție directă în vederea elaborării ofertei poate fi următoarea: **operatorii economici interesați pot vizita amplasamentul din data de 10.07.2017 pana in data de 20.07.2017 inclusiv, între orele 08,00 – 15,00 la sediul D.S.P. Bihor din Oradea strada Libertății nr. 34. Persoană de contact: Ing. Petru Lezeu - telefon: 0259/436793 sau 0744/771700.**

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția executantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare executării lucrărilor.

**In vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare conforme, executanții interesați vor vizita anterior amplasamentul și locația, solicitând informații complete.**

## **12. CONDIȚII DE GARANȚIE:**

**Cuantumul garanției de participare a contractului este de 1% din valoarea totală a contractului, fără T.V.A. și se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, în original în favoarea achizitorului, devenind anexă la contract. Cuantumul garanției de participare de 1% din valoarea totală a contractului, fără T.V.A. se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar** **Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi mai mare cu 15 zile decât perioada de valabilitate a contractului. Se vor respecta întocmai toate dispozițiile legale aplicabile în vigoare, inclusiv mențiunile art. 35-art. 38 ale H.G. nr. 395/20016, cu modificările și completările ulterioare.**

**Termenul minim de garanție de bună execuție al lucrărilor este de 36 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție.**

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 10% din valoarea totală a contractului, fără T.V.A. și se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original în favoarea achizitorului, devenind anexă la contract. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi mai mare cu 15 zile decât perioada de valabilitate a contractului.

**Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant - executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.** Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**Garanția de bună execuție reprezintă procentual 10% din valoarea contractului fără TVA,** conform prevederilor legale incidente în vigoare. Garanția va fi constituită în lei la o societate bancară sau o societate de asigurări agreată de cele 2 părți prin scrisoare de garanție bancară. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform dispozițiilor legale incidente în vigoare, astfel:

❖ **70%** din valoarea acesteia, în termen de **14 zile** de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

❖ **Restul de 30%** din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

**Tema de proiectare** constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se



elaborează de către fiecare ofertant proiectul tehnic și economic, documentele de avizare și avizate, de execuție și de finalizare a lucrărilor aferente. **Cerințele impuse prin tema de proiectare sunt minime și obligatorii.**

**Achizitorul solicită expres și imperativ executantului proiectarea, executarea și finalizarea lucrărilor convenite în termenul asumat de la primirea ordinului de începere și predarea amplasamentului, fără a se depăși termenul limită de finalizare a lucrărilor convenite, data de 30.11.2017.**

Întocmit:

Compartiment Administrativ și Mentenanță:

Ing. Petru Lezeu

Verificat:

Compartiment Achiziții Publice

Ec. Alina Roșca

**OBS. Tema de proiectare exprimă intențiile investiționale și nevoile funcționale ale beneficiarului investiției, evidențiate în nota conceptuală, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale amplasamentului, de protecție a mediului natural și patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții. Tema de proiectare se elaborează de către beneficiarul investiției sau, după caz, de către proiectanți/consultanți care prestează servicii de proiectare/consultanță în domeniu și se aprobă de către beneficiar. Conținutul temei de proiectare este prevăzut în anexa nr. 2 a H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și se adaptează de către beneficiar, în funcție de specificul/categoria și clasa de importanță, precum și de complexitatea obiectivului de investiții propus.**



5185033

Carte Funciară Nr. 167019 Comuna/Oraș/Municipiu: Oradea

Nr.	1973
Ziua	12
Luna	01
Anul	2017



## EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BIHOR  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oradea

### A. Partea I. Descrierea imobilului

**TEREN** Intravilan

**Adresa:** Loc. Oradea, Str Libertatii, Nr. 34, Jud. Bihor

Nr. Crt	Nr cadastral Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	167019	Din acte: 1.111 Masurata: 1.110	

### Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	167019-C1	Loc. Oradea, Str Libertatii, Nr. 34, Jud. Bihor	S. construita la sol:688 mp; Casă
A1.2	167019-C2	Loc. Oradea, Str Libertatii, Nr. 34, Jud. Bihor	S. construita la sol:126 mp; Casă

### B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
<b>64176 / 08/10/2010</b>		
Act Administrativ nr. documentație cadastrală vizată cu nr. 64176, din 19/10/2010 emis de BCPI ORADEA;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE în baza L213/1998, HG. nr. 944/2010 în seria rangului înch. nr. 60866/2010, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1 1) <b>STATUL ROMAN</b> , CIF:4230398, domeniu public	A1
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE în baza L213/1998, HG. nr. 944/2010 în seria rangului înch. nr. 60866/2010, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1 1) <b>STATUL ROMAN</b> , CIF:4230398, domeniu public	A1.1
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATE în baza L213/1998, HG. nr. 944/2010 în seria rangului înch. nr. 60866/2010, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1 1) <b>STATUL ROMAN</b> , CIF:4230398, domeniu public	A1.2

### C. Partea III. SARCINI

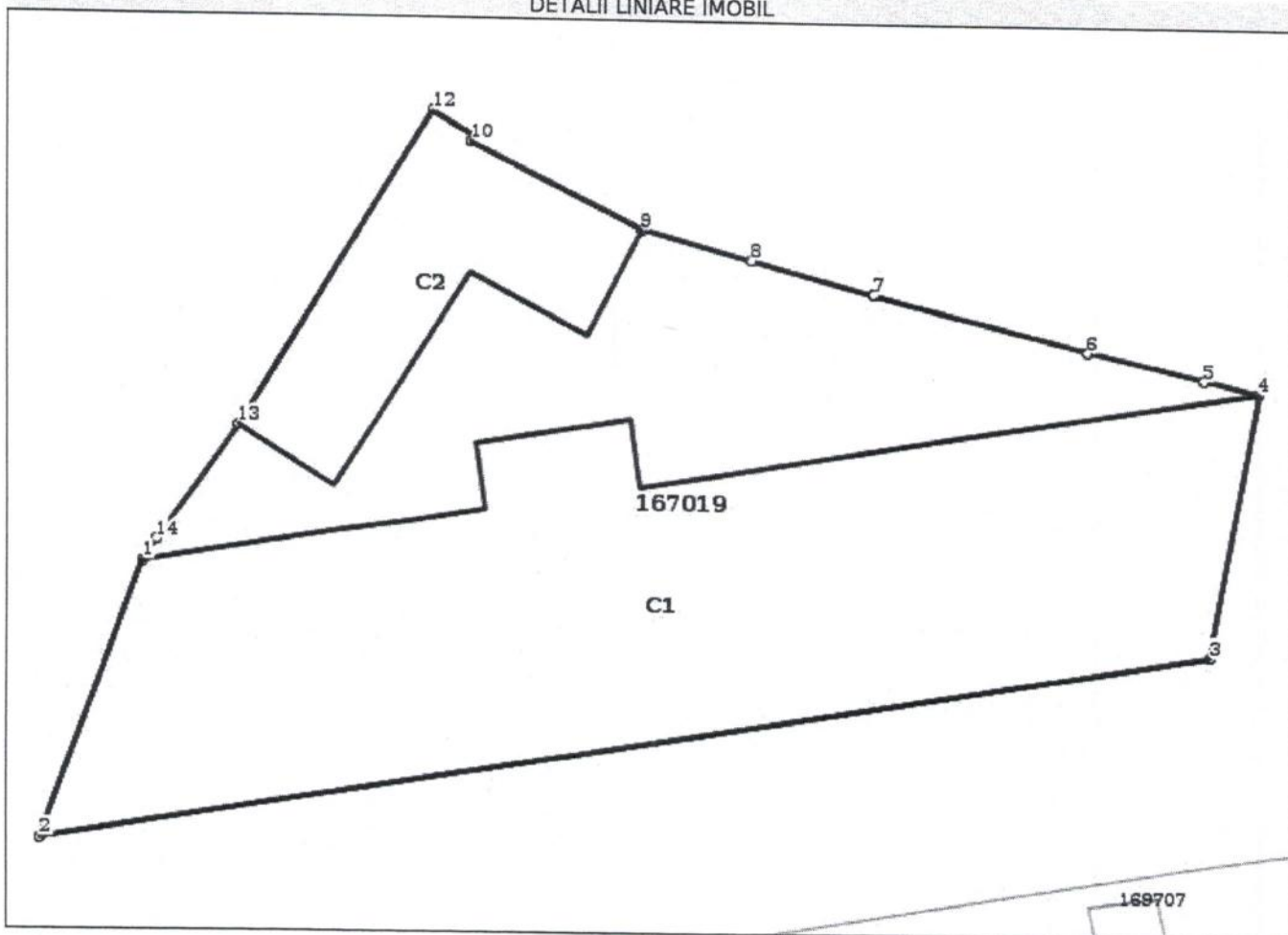
Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
<b>64176 / 08/10/2010</b>		
Act Administrativ nr. documentație cadastrală vizată cu nr. 64176, din 19/10/2010 emis de BCPI ORADEA;		
C1	Intabulare, drept de ADMINISTRARE 1) <b>MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PENTRU DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUD. BIHOR</b>	A1, A1.1, A1.2

**Anexa Nr. 1 La Partea I****Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
167019	Din acte: 1.111 Masurata: 1.110	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

## DETALII LINIARE IMOBIL

**Date referitoare la teren**

Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	1.110	-	-	-	

**Date referitoare la construcții**

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	167019-C1	construcții administrative și social culturale	688	Cu acte	S. construita la sol:688 mp; Casă
A1.2	167019-C2	construcții administrative și social culturale	126	Cu acte	S. construita la sol:126 mp; Casă

**Lungime Segmente**

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	14.155
2	3	55.442

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (= m)
3	4	12.903
4	5	2.608
5	6	5.61
6	7	10.323
7	8	5.908
8	9	5.292
9	10	8.946
10	11	0.253
11	12	2.244
12	13	17.302
13	14	6.688
14	1	1.232

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 10 centimetri.  
 \*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 10 centimetri.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanta externa nr.2223824/12-01-2017 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,  
13-01-2017

Data eliberării,  
16.01.2017

Asistent Registrator,

Prichici Alina/Marta

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)





5404442

Carte Funciară Nr. 101350 Comuna/Oras/Municipiu: Beius

**EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ  
PENTRU INFORMARE**

Nr.	629
Ziua	12
Luna	01
Anul	2017

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BIHOR  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Beius**A. Partea I. Descrierea imobilului**

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi:2406

Adresa: Loc. Beius, Jud. Bihor

Nr. Crt	Nr cadastral Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 744/3	568	

**Construcții**

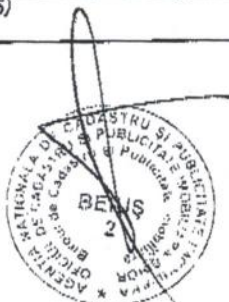
Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	CAD: C1 Top: 744/3	Loc. Beius, Jud. Bihor	casa familiala si garaj auto, care are acces prin str. V. Lucaciu

**B. Partea II. Proprietari și acte**

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
<b>3433 / 01/10/1998</b>	
Contract De Vanzare-Cumparare nr. 2651, din 01/10/1998 emis de BNP Agud Florica;	
B1	intabulare, drept de PROPRIETATE cu titlu de cumparare, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1
	1) <b>INSPECTORATUL DE SANATATE PUBLICA BIHOR-ORADEA</b>
	<i>OBSERVATII: (provenita din conversia CF 2406)</i>
	A1, A1.1

**C. Partea III. SARCINI**

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
<b>923 / 25/03/1993</b>	
Adeverinta nr. 810, din 16/03/1993 emis de Primaria Orasului Beius;	
C1	pe parcela cu nr. top. 744/3 se noteaza existenta unui garaj auto care are acces prin str. V.Lucaciu
	<i>OBSERVATII: (provenita din conversia CF 2406)</i>
	A1, A1.1



## Anexa Nr. 1 La Partea I

## Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
Top: 744/3	568	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

## DETALII LINIARE IMOBIL

Geometria pentru acest imobil nu a fost găsită.

## Date referitoare la teren

Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	568	-	-	744/3	

## Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	CAD: C1 Top: 744/3	construcții de locuințe	-	Cu acte	casa familiala si garaj auto, care are acces prin str. V. Lucaclu

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterrea succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanța externă nr.2223823/12-01-2017 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,  
16-01-2017

Data eliberării,  
/ /

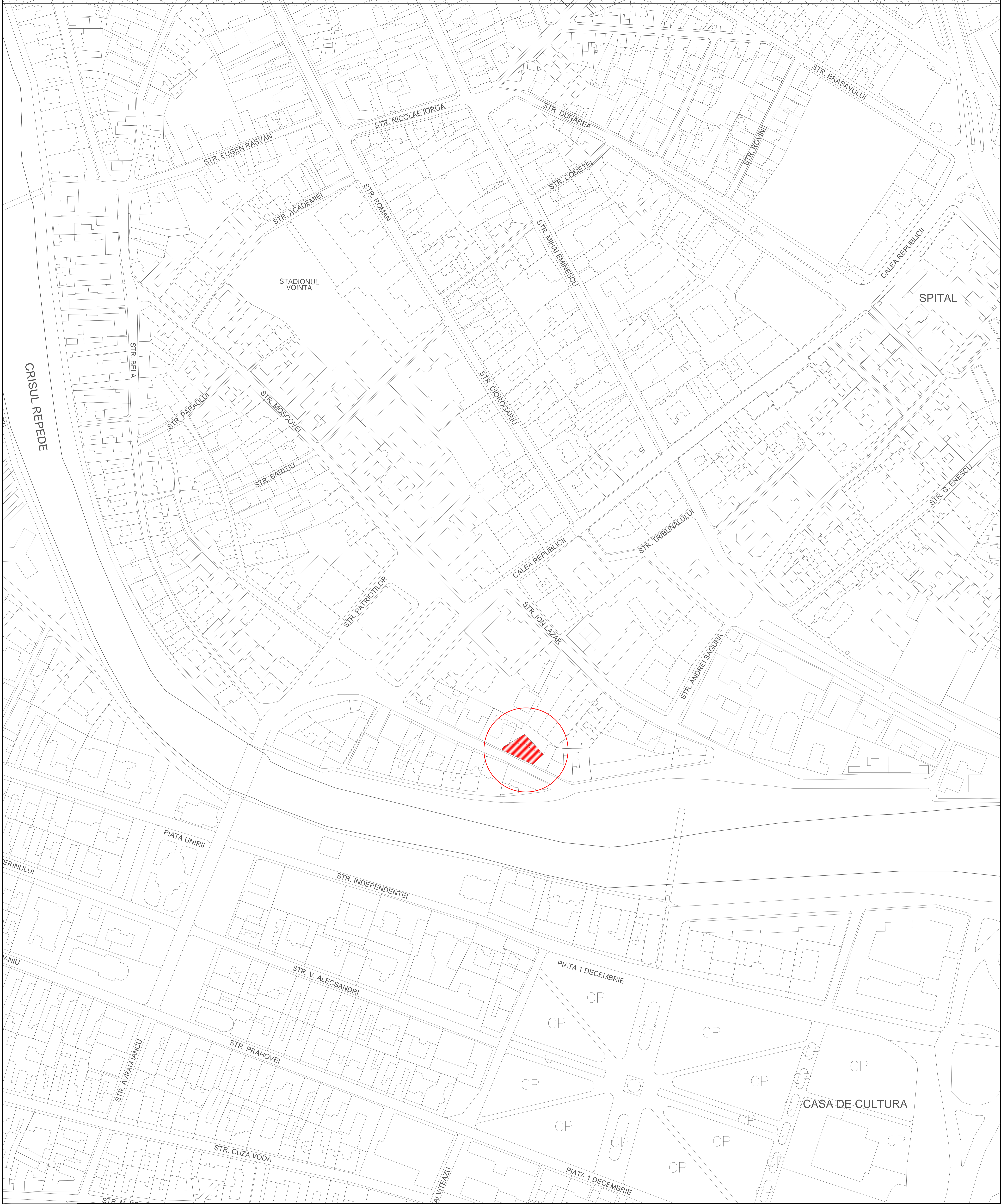
Asistent Registrator,  
Cristea Ioana Claudia



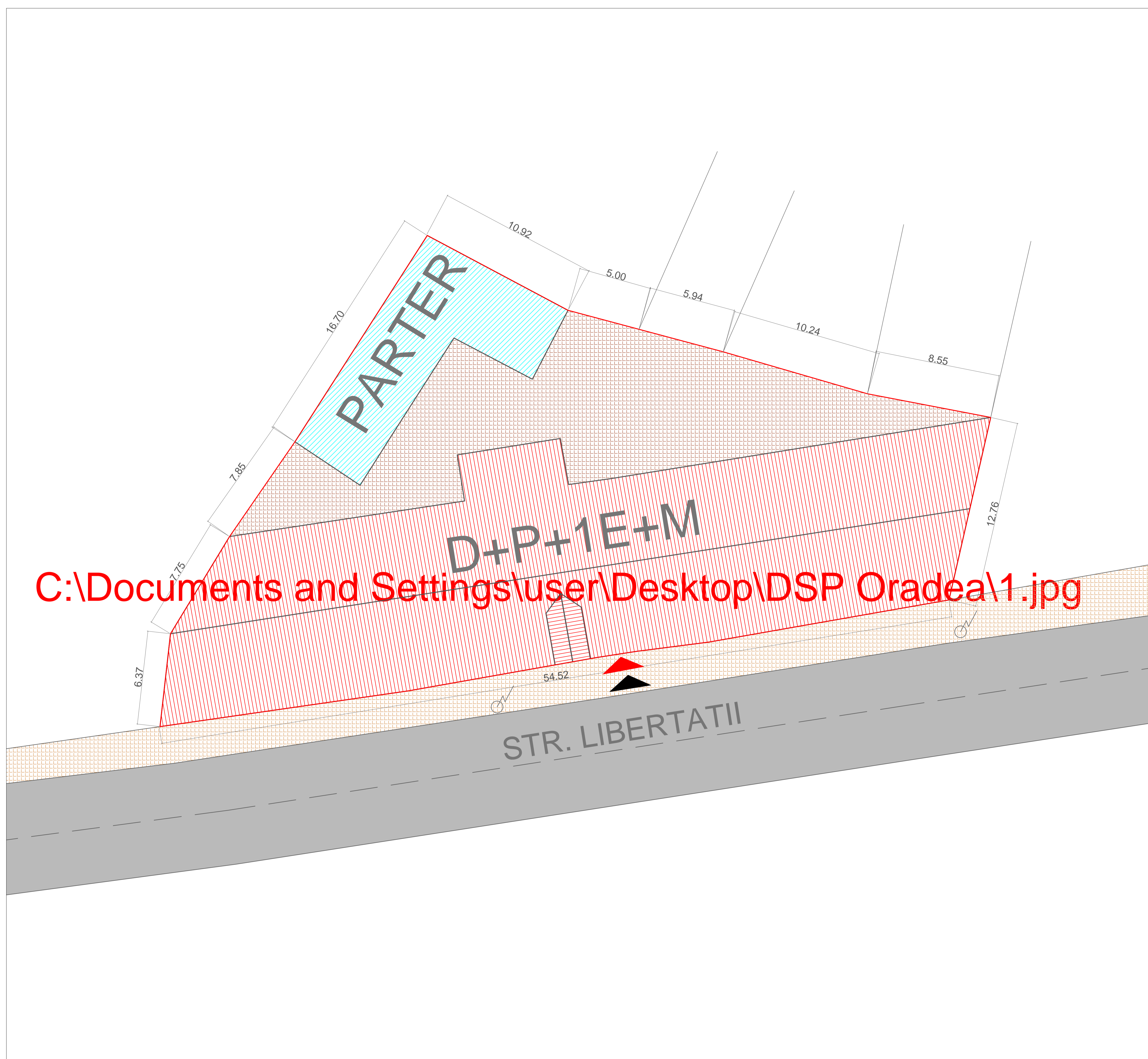
(parașa și semnătura)

Referent,





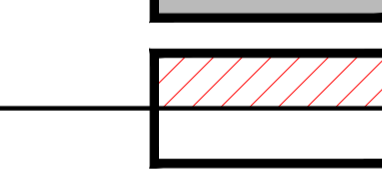

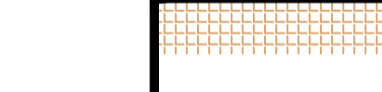
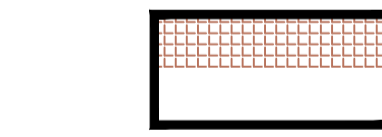

(parașa și semnătura)



			Beneficiar: Directia de Sanatate Publica Bihor	Nr. proiect: 16 / 2010
			Lucrarea: REPARATII CAPITALE LA CLADIREA DSP BIHOR	Faza: D.T.A.C.
			Amplasament : jud. Bihor, mun. Oradea , str. Libertatii , nr 34	Volum : 1 - arh -
			Scara: 1 : 5000	Plansa: 1/A
			aug. 2010	
<b>INCADRARE IN ZONA</b>				



## LEGENDA

-  DELIMITARE ZONA STUDIATA
-  PARCELE INVECINATE
-  LIMITA PARCELA STUDIATA
-  TROTUAR PROPRIETATE PUBLICA
-  CLADIRE PROPUSA PT. REPARATII  
CAPITALE
-  CLADIRI EXISTENTE
-  TROTUAR PROPRIETATE PUBLICA
-  DRUM DE ACCES, PARCARE SI ALEI  
PIETONALE PROPRIETATE PARTICULARA
-  ACCES AUTO SI PIETONAL IN INCINTA

nr. cad. - 50072

s. teren = 1111 mp

**S. C. EXISTENT = 796.42 mp**

**S. D. EXISTENT = 2147.12 mp**

**P.O.T. EXISTENT = 71.68 %**

**C.U.T. EXISTENT = 1.93**

**S. C. PROPUS = 796.42 mp**

**S. D. PROPUS = 2822.47 mp**

**P.O.T. PROPUS = 71.68 %**

**C.U.T. PROPUS = 2.61**

		Beneficiar: Directia de Sanatate Publica Bihor	Nr. proiect: 16 / 2010
		Lucrarea: REPARATII CAPITALE LA CLADIREA DSP BIHOR	Faza: D.T.A.C.
		Amplasament : jud. Bihor, mun. Oradea , str. Libertatii , nr 34	Volum : I - arh -
		Scara: 1 : 500	Plansa: 2/A
		aug. 2010	<b>PLAN DE SITUATIE</b>